

Klauzule informacyjne dotyczące Zamówień Publicznych

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję:

1. Administrator Danych Osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Kontakt: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, tel. 32 476 85 00, adres email: org@mopstg.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Zuzanna Gorzkowska

Kontakt: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, tel. 32 476 85 00, adres email: iod@mopstg.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jego realizacji oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej pozyskuje dane osobowe od osoby, której dane dotyczą oraz ze źródeł powszechnie dostępnych (z internetu), w tym z rejestrów publicznych (m.in. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Bazy REGON Głównego Urzędu Statystycznego).
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych - dane osobowe zwykłe.
6. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO tj. z art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy; z art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; z art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
7. Odbiorcami Pana/Pani danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej PZP), w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług.

8. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) na podstawie art. 18 ust. 6. PZP udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO /dane osobowe dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych/, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
9. Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych które Pana/Pani dotyczą, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 PZP).
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w art. 18 w ust. 2 i 3 RODO, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
11. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
12. Zgodnie z treścią art. 15 ust. 3 RODO posiada Pan/Pani prawo do uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane.
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu (art. 74 PZP).

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 PZP i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku korzystania przez Pana/Panią z prawa dostępu do dodanych, przysługującemu osobie, której dane dotyczą, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający (Administrator Danych Osobowych) może żądać od Pana/Pani dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub

daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 PZP).

15. Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 PZP).

16. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający (Administrator Danych Osobowych) może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu (Administratorowi Danych Osobowych) elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem.

Sposób przechowywania oraz przekazywania w przypadku wymienionym powyżej, umożliwia

odczytanie przechowywanych i przekazywanych dokumentów.

Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 78 PZP).

17. Wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) dokumentuje wszystkie istotne czynności oraz inne istotne zdarzenia w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem protokołu postępowania (art. 79 PZP).

18. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (Administratora Danych Osobowych).

Prezes Urzędu zapewnia techniczne utrzymanie systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego udostępniany jest Biuletyn Zamówień Publicznych, oraz określa okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Nie przysługuje Panu/Pani:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;

21. Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

Klauzula dotycząca sygnalistów:

Zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w MOPS obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, która znajduje się pod linkiem: <http://bip.mopstg.pl/p,81,sygnalisci>